

Panel wierzyciela (klienta)

Panel wierzyciela służy do zlecania i śledzenia windykacji Twoich należności. Wgrywasz faktury (albo podłączasz księgowość i dzieje się to samo), akceptujesz wyceny, obserwujesz oś czasu każdej sprawy, pobierasz dokumenty, rozliczasz wypłaty i możesz polecać Prometheus znajomym firmom. Dochodzimy od dłużników całej wierzytelności: kapitału niezapłaconych faktur, odsetek za opóźnienie i rekompensaty (art. 10). Kapitał wraca do Ciebie w 100%, naszym wynagrodzeniem są odsetki i rekompensata - z faktur niezapłaconych w całości, z zapłaconych po terminie po połowie - a z góry nie płacisz nam ani złotówki. Lewe menu ma osiem pozycji (Strona główna, Moje sprawy, Wgraj dokumenty, Integracje, Portal dokumentów, Wypłaty, Polecenia znajomym, Ustawienia), a na telefonie zastępuje je dolny pasek. Poniżej każda sekcja po kolei, w tej samej kolejności co menu.

START

01 Logowanie do panelu

STRONA GŁÓWNA

- 02** Strona główna - przegląd wierzytelności
- 03** Wypłacono łącznie i historia wypłat
- 04** Windykacja automatyczna z księgowości
- 05** Ile zarobiłeś - wykres 12 miesięcy
- 06** Top dłużnicy
- 07** Skuteczność i prognoza spłaty

MOJE SPRAWY

- 08** Moje sprawy - lista, etapy i portfel
- 09** Akceptacja wyceny - zlecenie windykacji
- 10** Szczegóły sprawy - oś czasu i dokumenty

WGRAJ DOKUMENTY

- 11** Wgraj dokumenty - faktury i wyciągi

- 12** Twoje sprawy - jeden podpis na wszystkie

INTEGRACJE

- 13** Integracje księgowe - systemy chmurowe (API)
- 14** Integracje ERP (Optima, Symfonia i inne)
- 15** Import z pliku (XML/CSV)

PORTAL DOKUMENTÓW

- 16** Portal dokumentów
- 17** Roczne zestawienia (PIT/CIT)

WYPŁATY

- 18** Wypłaty - rozliczenia windykacji

POLECENIA

- 19** Polecenia znajomym - 1% prowizji

USTAWIENIA

- 20** Ustawienia - dane firmy i rachunki
- 21** Bezpieczeństwo - hasło i MFA

01 Logowanie do panelu

← Powrót

PROMETHEUS
LEGAL OFFICE
LEGALISZTA I AUTOMATYCZNA KASOWANIE

Prometheus Legal Office

Zaloguj się
Wybierz rodzaj konta

Klient Biuro / Partner Dłużnik

Zaloguj się danymi konta klienta. Tą samą zakładką logują się Manager makroregionu i pełnomocnik — panel rozpoznaje rolę po zalogowaniu.

E-mail
pawelklimankowicz@gmail.com

Hasło

1 Zaloguj

Zapomniałeś hasła? Kliknij „Zaloguj”

Nie masz konta? Zarejestruj się

Co zrobić: Wybierz „Klient” i zaloguj się

Wejście do panelu zajmuje kilka sekund: przełącznik u góry formularza ma trzy rodzaje logowania - wybierz „Klient”, podaj e-mail i hasło konta wierzyciela.

- Zakładka musi zgadzać się z kontem: konto biura rachunkowego wpuszczamy tylko przez „Biuro rachunkowe”, a dłużnik loguje się kodem przez „Dłużnik”.
- Nie pamiętasz hasła - link „Zapomniałeś hasła?” pod polem hasła wysyła wiadomość ze zmianą hasła na Twój adres.
- Przy pierwszym wejściu wita Cię krótki kreator: Sprawdź dane firmy → Konto do wypłat → Wgraj fakturę → Gotowe!. Możesz go pominąć - na stronie głównej zostaje stała checklista „Pierwsze kroki”, która sama pilnuje, czego jeszcze brakuje.
- Sesja wygasa po 10 minutach. Licznik w nagłówku pokazuje czas, minutę przed końcem pyta i przyciskiem „Przedłuż o 5 minut” zostajesz zalogowany. To bezpiecznik - w panelu widać dane finansowe Twojej firmy.

02 Strona główna – przegląd wierzytelności

PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy
- Wgraj dokumenty
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wpłaty
- Polecenia znajomym
- Ustawienia

PROMETHEUS
LEGAL OFFICE
LEGALTECH & AUTOMATIC DEBT COLLECTION

Strona główna
Przegląd Twoich wierzytelności

Sprawdź cztery kafle i checklistę

Pierwsze kroki — 2 z 4 gotowe
Zrób je w dowolnej kolejności — checklista zniknie sama.

- ☒ Podaj konto do wypłat
- ☒ Wgraj faktury
- ☐ Wgraj wyciągi bankowe
Wyciąg potwierdza opóźnienie i pozwala sparować wpłaty dłużników. [Wgraj wyciągi >](#)
- ☐ Zaakceptuj wycenę i zleć windykację
Ostatni krok — od akceptacji zaczynamy działać u dłużnika. [Zobacz sprawę >](#)

WYPŁACONO ŁĄCZNIE
7430,56 PLN
Suma zrealizowanych wypłat na Twoje konto (Twój udział po podziale) [Historia wypłat >](#)

Włącz windykację w 100% automatyczną
Podłącz swój program księgowy (wFirma, inFakt, Comarch Optima i inne) — niezapłacone, przeterminowane faktury **same trafiają do windykacji**, bez ręcznego wgrywania. [Podłącz księgowość](#)

Niezapłacone faktury
52 516 69 PLN

Odsetki + rekompensata (opłacone po terminie)

Aktywne sprawy
4

Dłużnicy w windykacji
1

[Instrukcja obsługi](#) [Wyloguj](#)

Co zrobić: Sprawdź cztery kafle i checklistę

Strona główna to jedno spojrzenie na stan Twoich wierzytelności - cztery kafle liczb, a nad nimi to, co wymaga Twojej reakcji.

- Kafle: „Niezapłacone faktury” (kapitał pozostały do spłaty), „Odsetki + rekompensata (opłacone po terminie)” - roszczenie z faktur, które dłużnik uregulował po terminie, „Aktywne sprawy” (sprawy niedomknięte) i „Dłużnicy w windykacji” (sprawy z podpisaną umową).
- Kwoty w kaflach są TWOJE: kapitał niezapłaconych faktur w 100%, a odsetki i rekompensata z faktur opłaconych po terminie już po naszym wynagrodzeniu 50% + VAT - nie musisz nic przeliczać.
- Pasek „Pierwsze kroki” pokazuje, ile z czterech startowych zadań masz gotowych (konto do wypłat, faktury, wyciągi, akceptacja wyceny); każdy krok ma przycisk prowadzący na miejsce. Pasek zwija się przyciskiem i znika sam po skompletowaniu.
- Brak poprawnego IBAN-u to pomarańczowe ostrzeżenie z przyciskiem „Otwórz ustawienia” - bez rachunku nie przelejemy Ci środków i nie zlecisz windykacji.
- W nagłówku panelu masz przycisk odświeżenia danych, dzwonek powiadomień z licznikiem (kliknięcie powiadomienia otwiera jego pełny opis w oknie na środku ekranu) oraz licznik sesji; „Instrukcja obsługi” i „Wyloguj” są w stopce lewego menu.

03 Wyplacono łącznie i historia wypłat

PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy
- Wgraj dokumenty
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wpłaty
- Polecenia znajomym
- Ustawienia

Pierwsze kroki — 2 z 4 gotowe
Zrób je w dowolnej kolejności — checklista zniknie sama.

- ☒ Podaj konto do wypłat
- ☒ Wgraj faktury
- ☐ Wgraj wyciągi bankowe
Wyciąg potwierdza opóźnienie i pozwala sparować wpłaty dłużników. [Wgraj wyciągi >](#)
- ☐ Zaakceptuj wycenę i zleć windykację
Ostatni krok — od akceptacji zaczynamy działać u dłużnika. [Zobacz sprawy >](#)

WYPŁACONO ŁĄCZNIE
7430,56 PLN
Suma zrealizowanych wypłat na Twoje konto (Twój udział po podziale) [Historia wypłat >](#)

[Kliknij „Historia wypłat”](#)

Włącz windykację w 100% automatyczną
Podłącz swój program księgowy (wFirma, inFakt, Comarch Optima i inne) — niezapłacone, przeterminowane faktury **same trafiają do windykacji**, bez ręcznego wgrywania. [Podłącz księgowość](#)

Niezapłacone faktury 52 516,69 PLN 10 faktur · po prowizji 50% + VAT	Odsetki + rekompensata (opłacone po terminie) 0,00 PLN 0 faktur · po prowizji 50% + VAT	Aktywne sprawy 4	Dłużnicy w windykacji 1
---	--	----------------------------	-----------------------------------

Skuteczność i prognoza spłaty 0 zakończonych 4 w toku

[Prognoza spłaty](#) Wysoka szansa spłaty

Co zrobić: Kliknij „Historia wypłat”

Wyróżniona karta u góry pokazuje „Wyplacono łącznie” - sumę środków, które faktycznie trafiły na Twoje konto (już po podziale), a przycisk „Historia wypłat” otwiera pełne zestawienie rozliczeń.

- Model jest prosty i bez opłat wstępnych: dochodzimy całej wierzytelności - kapitał niezapłaconych faktur wraca do Ciebie w 100% (razem ze zwróconą opłatą sądową), a naszym wynagrodzeniem są odsetki i rekompensata (art. 10): z faktur niezapłaconych w całości, z faktur zapłaconych po terminie po połowie w ujęciu netto.
- Z odsetek i rekompensaty od faktur zapłaconych po terminie na Twoje konto trafia kasowo około 38,5% (po odliczeniu VAT z naszej faktury) - dlatego wszystkie kwoty „dla Ciebie” w panelu są już przeliczone.
- Dopóki nie ma rozliczeń, karta pokazuje 0,00 PLN - pierwsza wypłata pojawi się tu automatycznie po spłacie dłużnika.

PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy
- Wgraj dokumenty
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wpłaty
- Polecenia znajomym
- Ustawienia

Wgraj faktury

Wgraj wyciągi bankowe
Wyciąg potwierdza opóźnienie i pozwala sparować wpłaty dłużników. [Wgraj wyciągi >](#)

Zaakceptuj wycenę i zleć windykację
Ostatni krok — od akceptacji zaczynamy działać u dłużnika. [Zobacz sprawę >](#)

WYPŁACONO ŁĄCZNIE
7430,56 PLN
Suma zrealizowanych wypłat na Twoje konto (Twój udział po podziale) [Historia wypłat >](#)

Włącz windykację w 100% automatyczną
Podłącz swój program księgowy (wFirma, InFakt, Comarch Optima i Inne) — niezapłacone, przeterminowane faktury **same trafią do windykacji**, bez ręcznego wgrywania. [Podłącz księgowość](#)

Kliknij „Podłącz księgowość”

Niezapłacone faktury
52 516,69 PLN
10 faktur - po prowizji 50% + VAT

Odsetki + rekompensata (opłacone po terminie)
0,00 PLN
0 faktur - po prowizji 50% + VAT

Aktywne sprawy
4

Dłużnicy w windykacji
1

Skuteczność i prognoza spłaty 0 zakończonych 4 w toku

Prognoza spłaty
Prognoza z 10 nieopłaconych Wysoka szansa spłaty

Szansa na skuteczną spłatę **97%**

PRZEWIDYWANA KWOTA DLA CIEBIE
52 516,69 PLN

[Instrukcja obsługi](#)

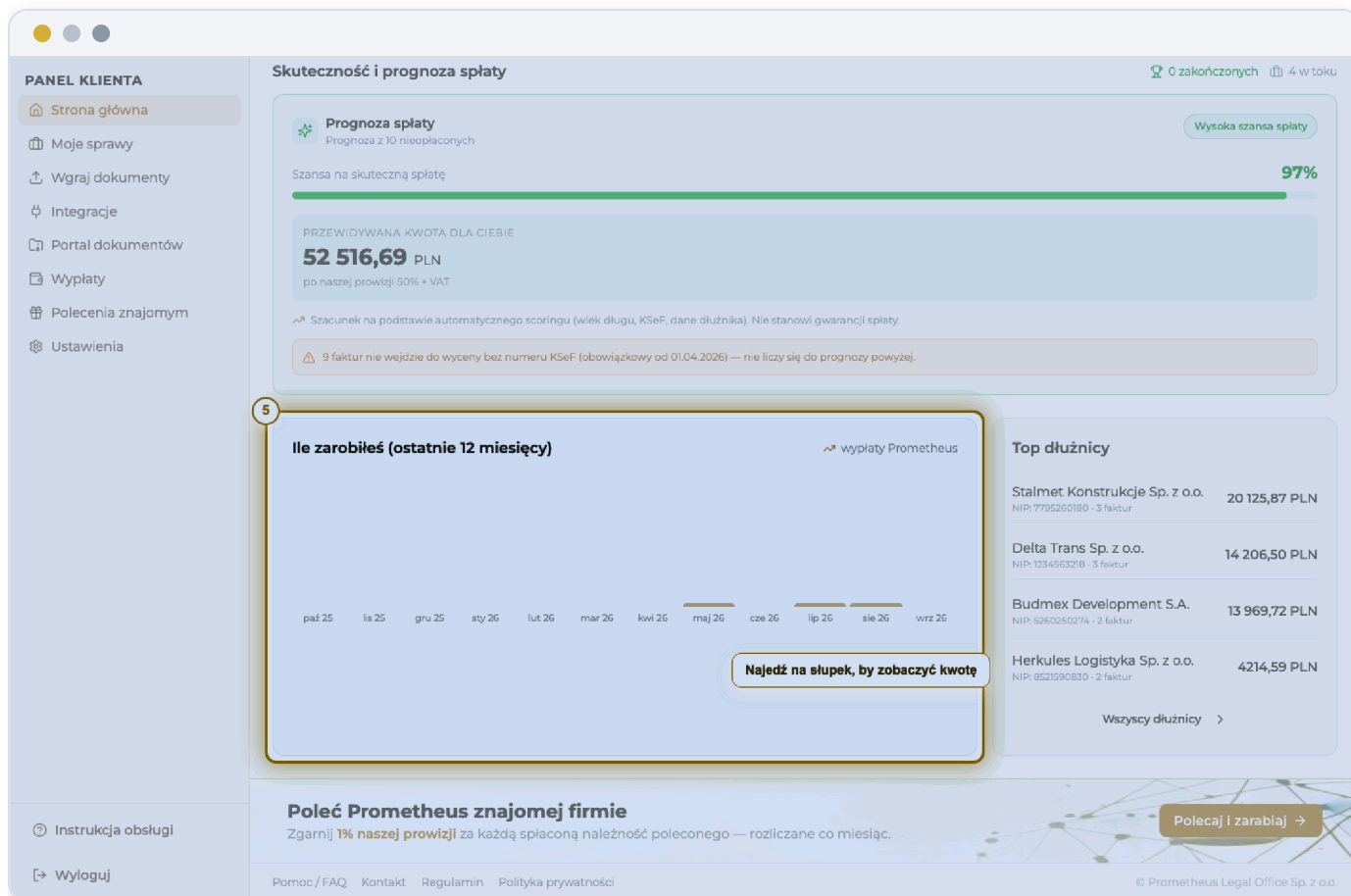
[Wyloguj](#)

Co zrobić: Kliknij „Podłącz księgowość”

Baner automatyzacji to najkrótsza droga do windykacji bez ręcznej pracy: po podłączeniu programu księgowego przeterminowane, nieopłacone faktury trafiają do nas same.

- Obsługujemy m.in. wFirma, InFakt, Comarch ERP Optima, Fakturownia, Symfonia - przycisk „Podłącz księgowość” prowadzi do zakładki Integracje.
- Gdy połączenie działa, baner zmienia się w zielone „Księgowość podłączona - windykacja działa automatycznie” z przyciskiem „Zarządzaj”.
- Synchronizacja chodzi codziennie w tle; nowe zaległości same tworzą sprawy, a Ty dostajesz powiadomienie i akceptujesz wycenę.

05 Ile zarobiłeś – wykres 12 miesięcy



Co zrobić: Najedź na słupkę, by zobaczyć kwotę

Wykres „Ile zarobiłeś (ostatnie 12 miesięcy)” pokazuje Twoje wypłaty z Prometheus miesiąc po miesiącu.

- Najechnie na słupkę wyświetli dokładną kwotę danego miesiąca.
- Dopóki nie ma rozliczeń, w miejscu wykresu widnieje informacja, że pojawią się tu po pierwszej windykacji.
- Wykres liczy wypłaty zrealizowane na Twoje konto - pełne rozliczenie każdej z nich znajdziesz w zakładce Wypłaty.

06 Top dłużnicy

PANEL KLIENTA

[Strona główna](#)

[Moje sprawy](#)

[Wgraj dokumenty](#)

[Integracje](#)

[Portal dokumentów](#)

[Wpłaty](#)

[Polecenia znajomym](#)

[Ustawienia](#)

[Instrukcja obsługi](#)

[Wyloguj](#)

Skuteczność i prognoza spłaty

0 zakończonych

4 w toku

Prognoza spłaty

Prognoza z 10 nieopłaconych

Wysoka szansa spłaty

Szansa na skuteczną spłatę

97%

PRZEWIDYWANA KWOTA DLA CIEBIE

52 516,69 PLN

po naszej prowizji 50% + VAT

Szacunek na podstawie automatycznego scoringu (wiek długu, KSeF, dane dłużnika). Nie stanowi gwarancji spłaty.

9 faktur nie wejdzie do wyceny bez numeru KSeF (obowiązkowy od 01.04.2026) — nie liczy się do prognozy powyżej.

Ile zarobiłeś (ostatnie 12 miesięcy)

wypłaty Prometheus

paź 25 lis 25 gru 25 sty 26 lut 26 mar 26 kwi 26 maj 26 cze 26 lip 26 sie 26 wrz 26

Top dłużnicy

Stalmet Konstrukcje Sp. z o.o.

20 125,87 PLN

NIP: 7795260180 - 3 faktur

Delta Trans Sp. z o.o.

14 206,50 PLN

NIP: 1234563218 - 3 faktur

Budmax Development S.A.

13 969,72 PLN

NIP: 5260250274 - 2 faktur

Herkules I

59 PLN

NIP: 852159061

Kliknij „Wszyscy dłużnicy”

Wszyscy dłużnicy >

Poleć Prometheus znajomej firmie

Zgarnij 1% naszej prowizji za każdą spłaconą należność poleconego — rozliczane co miesiąc.

Polecaj i zarabiaj →

Pomoc / FAQ

Kontakt

Regulamin

Polityka prywatności

© Prometheus Legal Office Sp. z o.o.

Co zrobić: Kliknij „Wszyscy dłużnicy”

Lista „Top dłużnicy” zestawia pięciu kontrahentów, u których leży najwięcej Twoich pieniędzy.

- Każda pozycja to nazwa, NIP, liczba przeterminowanych faktur i kwota - również w ujęciu netto dla Ciebie.
- Ranking bierze wyłącznie sprawy z otwartym roszczeniem, więc spłacone i domknięte z niego wypadają.
- Przycisk „Wszyscy dłużnicy” przenosi do listy spraw, gdzie zobaczysz etap każdej z nich.

07 Skuteczność i prognoza spłaty

The screenshot shows the 'Skuteczność i prognoza spłaty' (Effectiveness and payment forecast) section of a creditor's dashboard. The left sidebar contains the 'PANEL KLIENTA' (Client Panel) with links to 'Strona główna', 'Moje sprawy', 'Wgraj dokumenty', 'Integracje', 'Portal dokumentów', 'Wpłaty', 'Polecenia znajomym', and 'Ustawienia'. The main content area features a top banner with a tip about connecting accounting software. Below this are four summary cards: 'Niezapłacone faktury' (52 516,69 PLN), 'Odsetki + rekompensata' (0,00 PLN), 'Aktywne sprawy' (4), and 'Dłużnicy w windykacji' (1). The central section, titled 'Skuteczność i prognoza spłaty', includes a 'Prognoza spłaty' (Payment forecast) card showing a 97% success probability and a predicted amount of 52 516,69 PLN. It also contains a warning about 9 invoices not being included in the forecast. To the right, a 'Top dłużnicy' (Top debtors) table lists Stalmet Konstrukcje Sp. z o.o., Delta Trans Sp. z o.o., Budmex Development S.A., and Herkules Logistyka Sp. z o.o. with their respective owed amounts. At the bottom, a chart shows 'Ile zarobiłeś (ostatnie 12 miesięcy)' (How much you earned in the last 12 months) with a timeline from September to November.

PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy
- Wgraj dokumenty
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wpłaty
- Polecenia znajomym
- Ustawienia

Skuteczność i prognoza spłaty

Prognoza spłaty
Prognoza z 10 nieopłaconych

Szansa na skuteczną spłatę: **97%**

PRZEWIDYWANA KWOTA DLA CIEBIE
52 516,69 PLN
po naszej prowizji 50% + VAT

⚠️ 9 faktur nie wejdzie do wyceny bez numeru KSeF (obowiązkowy od 01.04.2026) — nie liczy się do prognozy powyżej.

Top dłużnicy

Stalmet Konstrukcje Sp. z o.o. NIP: 7795260180 - 3 faktur	20 125,87 PLN
Delta Trans Sp. z o.o. NIP: 1234563218 - 3 faktur	14 206,50 PLN
Budmex Development S.A. NIP: 5260250274 - 2 faktur	13 969,72 PLN
Herkules Logistyka Sp. z o.o.	...

Ile zarobiłeś (ostatnie 12 miesięcy)

paź 25 lis 25 gru 25 sty 26 lut 26 mar 26 kwi 26 maj 26 cze 26 lip 26 sie 26 wrz 26

Co zrobić: Porównaj zakończone i w toku

Sekcja „Skuteczność i prognoza spłaty” odpowiada na dwa pytania: ile spraw już się zamknęło i ile pieniędzy realnie możesz odzyskać.

- Po prawej dwa liczniki: sprawy zakończone i sprawy w toku - liczone na tym samym zbiorze, co kafel „Aktywne sprawy”, więc nigdy się nie rozjadą.
- Karta prognozy podaje przewidywaną kwotę dla Ciebie (netto) i pasmo szansy spłaty; podpis mówi, z ilu faktur nieopłaconych i zapłaconych po terminie została policzona.
- Prognoza spada z każdą wpłatą dłużnika - niezależnie od tego, czy wpłata przyszła z wyciągu, czy na nasz rachunek inkaso.
- Sekcja pojawia się tylko wtedy, gdy masz otwarte faktury albo jakiegokolwiek sprawy.

08 Moje sprawy – lista, etapy i portfel

PANEL KLIENTA

Strona główna

Moje sprawy

Wgraj dokumenty

Integracje

Portal dokumentów

Wpłaty

Polecenia znajomym

Ustawienia

PROMETHEUS
LEGAL OFFICE
LEGALTECH & AUTOMATIC DEBT COLLECTION

Sprawy

Faktury

Wpłaty

8

Sprawy windykacji

4 sprawy • 10 faktur przeterminowanych • Twoja łączna kwota 52 516,66 PLN (po naszej prowizji 50% + VAT) • z oczekiwaniem na Twoją decyzję

Ostatni import (24h)

Filtruj po statusie albo szukaj dłużnika

4 Wszystkie sprawy

3 Wycena

1 Umowa windykacji podpisana

Kliknij kafel, aby zobaczyć sprawy z danego etapu. Etap sprawy = ostatnie zdarzenie, które faktycznie nastąpiło (nakaz zapłaty zapada się dopiero po zarejestrowaniu go przez pełnomocnika).

Szukaj sprawy — numer sprawy, NIP lub nazwa dłużnika

Wszystkie statusy

tl Kwota: od...

2 spraw czeka na Twoją decyzję

Akceptuj wszystkie

Stalmet Konstrukcje Sp. z o.o.

nr WZ/2026/003

NIP 7795260180

TWOJA KWOTA
20 125,87 PLN

3 faktur przeterminowanych - utworzono 5.09.2026

Wycena gotowa — czeka na Twoją akceptację

po naszej prowizji 50%
z wierzytelności 52 275,00 PLN (kapitał 52 275,00 + odn. i rekomp.)

Zobacz szczegóły

Konto aktywowane

Dokumenty + analiza

Wycena w toku

Zlecenie windykacji

Umowa windykacji wydana do podpisu

Umowa windykacji podpisana

Wezwanie do zapłaty

Ostateczne przedądrowe wezwanie do zapłaty

Skierowanie na drogę sądową

Pozew złożony w sądzie

Nakaz zapłaty

Sprzeciw

Proces przed sądem

Prawomocne orzeczenie

Ekzekucja komornicza

Wpłata środków

Sprawa zakończona

Umowa lub zamówienie — opcjonalnie — możesz zlecić windykację bez tego dokumentu. Będzie potrzebny dopiero, jeśli dłużnik wnieśli sprzeciw od nakazu zapłaty, wtedy poprosimy o niego osobnym pismem.

Akceptuj i zleć windykację

Instrukcja obsługi · Panel wierzyciela (klienta)

Strona 9 / 23

Co zrobić: Filtruj po statusie albo szukaj dłużnika

„Moje sprawy” to portfel windykacji: jedna karta = jedna sprawa przeciw jednemu dłużnikowi. Nad listą są trzy zakładki portfela - Sprawy, Faktury i Wpłaty.

- Na karcie: nazwa i NIP dłużnika, numer sprawy, liczba przeterminowanych faktur, „Twoja kwota” (kapitał w całości oraz odsetki i rekompensata po naszym wynagrodzeniu) z rozbiem na kapitał oraz odsetki i rekompensatę, a pod nazwą jedno zdanie o tym, co się właśnie dzieje.
- Pasek etapów prowadzi przez cały łańcuch sprawy: konto, dokumenty i analiza, wycena, zlecenie windykacji, umowa wysłana i podpisana, wezwanie, ostateczne wezwanie, droga sądowa, pozew w sądzie, nakaz zapłaty, sprzeciw, proces, prawomocne orzeczenie, egzekucja komornicza, wypłata, zakończenie. Etapy zapalają się same z realnych zdarzeń.
- Filtr statusów (czeka na Twoją decyzję / w toku / odzyskane / zakończone i odrzucone), sortowanie (kwota, data, dłużnik A–Z), przełącznik widoku kart i tabeli oraz przycisk „Ostatni import (24h)” zawężają listę; wyszukiwarka działa po numerze sprawy, NIP-ie i nazwie dłużnika.
- „Zobacz szczegóły” otwiera pełną kartę sprawy, a „Usuń sprawę” tylko ukrywa ją na Twojej liście.
- Zakładka Faktury to pojedyncze faktury ze statusem płatności, wynikiem weryfikacji i oceną gotowości do pozwu (z eksportem CSV), a zakładka Wpłaty - historia podjętych działań windykacyjnych, czyli spłaty od dłużników rozliczone na kapitał, odsetki i rekompensatę.
- Pełna spłata domyka sprawę sama - niezależnie od kanału wpłaty (przelew na rachunek kancelarii albo płatność online dłużnika, także już po skierowaniu pozwu): faktury zostają rozliczone, ogłoszenie znika z giełdy długów, a sprawa przechodzi do archiwum i schodzi z aktywnych list.

09 Akceptacja wyceny - zlecenie windykacji

PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy**
- Wgraj dokumenty
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wpłaty
- Polecenia znajomym
- Ustawienia

PROMETHEUS
LEGAL OFFICE
LEGATECH & AUTOMATIC DEBT COLLECTION

Sprawy windykacji

Kliknij „Akceptuj i zleć windykację”

Ostatni import (24h)

4 Wszystkie sprawy | 3 Wycena | 1 Umowa windykacji podpisana

Kliknij kafel, aby zobaczyć sprawy z danego etapu. Etap sprawy = ostatnie zdarzenie, które faktycznie nastąpiło (nakaz zapłaty zapada się dopiero po zarejestrowaniu go przez pełnomocnika).

Szukaj sprawy — numer sprawy, NIP lub nazwa dłużnika

Wszystkie statusy

Kwota: od...

2 spraw czeka na Twoją decyzję

Akceptuj wszystkie

Stalmet Konstrukcje Sp. z o.o. nr WZ/2026/003 NIP 7795260180

3 faktur przeterminowanych - utworzono 5.09.2026

Wycena gotowa — czeka na Twoją akceptację

TWOJA KWOTA: **20 125,87 PLN**
po naszej prowizji 50%
z wierzytelności 52 275,00 PLN (kapitał 52 275,00 + ods. i rekomp.)
Zobacz szczeg.

Konto aktywowane | Dokumenty + analiza | **Wycena w toku** | Zlecenie windykacji | Umowa windykacji wysłana do podpisu | Umowa windykacji podpisana | Wezwanie do zapłaty | Ostateczne przedsądowe na drogę wezwanie do zapłaty | Skierowanie pozwu złożony w sądzie | Nakaz zapłaty | Sprzeciw | Prośba przed sądem | Prawomocne orzeczenie komornicza | Egzekucja | Wpłata środków | Sprawa zakończona

Umowa lub zamówienie — opcjonalnie — możesz zlecić windykację bez tego dokumentu. Będzie potrzebny dopiero, jeśli dłużnik wniesie sprzeciw od nakazu zapłaty, wtedy poprosimy niego osobnym pismem.

Akceptuj i zleć windykację

Co zrobić: Kliknij „Akceptuj i zleć windykację”

Gdy wycena jest gotowa („Wycena gotowa - czeka na Twoją akceptację”), jedno kliknięcie uruchamia windykację.

- Jedyny warunek to poprawny IBAN do wypłat w Ustawieniach firmy - bez niego przycisk jest zablokowany, a panel pokazuje ostrzeżenie z linkiem na miejsce.
- Umowa, zamówienie czy potwierdzenie zlecenia są OPCJONALNE: nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym zapada na podstawie faktur. Dokument transakcyjny poprosimy osobnym pismem dopiero wtedy, gdy dłużnik wniesie sprzeciw.
- Masz wiele spraw naraz? Pasek nad listą pozwala zaznaczyć wybrane i kliknąć „Akceptuj zaznaczone”, albo „Akceptuj wszystkie” dla wszystkich czekających na decyzję. Zlecenia idą po kolei - nie zamykaj karty, dopóki licznik nie dobiegnie końca.
- Po akceptacji generujemy umowę windykacji z pełnomocnictwami i wysyłamy Ci link do podpisu elektronicznego. Jeden podpis obejmuje wszystkie sprawy oczekujące na podpis.
- Część spraw przechodzi jeszcze krótką weryfikację po naszej stronie (zwykle do jednego dnia roboczego) - sprawa czeka wtedy ze statusem „Wycena zaakceptowana - finalizujemy szczegóły”.

10 Szczegóły sprawy – oś czasu i dokumenty

PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy**
- Wgraj dokumenty
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wpłaty
- Polecenia znajomym
- Ustawienia

Instrukcja obsługi

Wyloguj

4 wrz 2026, 11:18

- Wycena
4 wrz 2026, 11:18
- Zlecenie windykacji
- Umowa windykacji wysłana do podpisu
12 sie 2026, 11:18
- Umowa windykacji podpisana
17 sie 2026, 11:18
- Wezwanie do zapłaty
Po podpisaniu umowy
- Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
- Skierowanie na drogę sądową
- Pozew złożony w sądzie
- Nakaz zapłaty
- Sprzeciw
- Proces przed sądem
- Prawomocne orzeczenie
- Egzekucja komornicza

Przejrzyj „Historia i etapy sprawy”

Co zrobić: Przejrzyj „Historia i etapy sprawy”

Karta sprawy to jej pełna historia: oś czasu „Historia i etapy sprawy” pokazuje z datami wszystko, co się stało i co jest następne.

- Etapy: rejestracja sprawy, analiza dokumentów, wycena, zlecenie windykacji, umowa wysłana i podpisana, wezwanie do zapłaty, ostateczne przedsądowe wezwanie, skierowanie na drogę sądową, złożenie pozwu, nakaz zapłaty, ewentualny sprzeciw i proces, prawomocne orzeczenie, egzekucja komornicza, wypłata środków, zakończenie sprawy. Aktywny etap pulsuje, a kroki wymagające Twojego działania mają przycisk (np. „Podpisz teraz”).
- Miękkie pierwsze wezwanie do dłużnika (e-mail i SMS) wychodzi automatycznie po podpisaniu umowy - nie musisz o nic prosić.
- Sekcja „Dokumenty podstawy prawnej” z oznaczeniem OPCJONALNE zmienia się w czerwone „WYMAGANE - SPRZECIW DŁUŻNIKA”, gdy dłużnik zaskarży nakaz. Wtedy wgraj umowę, zamówienie, potwierdzenie zlecenia, CMR albo WZ.
- Niżej tabela „Faktury w sprawie” (numer, data wystawienia, termin, zapłacono, kwota) i „Dokumenty sprawy” - umowa windykacji, wysłane wezwania i pozew do pobrania.
- Na końcu karta „Kontakt w sprawie tej windykacji”: dane Twojego opiekuna albo gotowy e-mail do kancelarii z numerem sprawy w tytule.

Wgraj dokumenty

11 Wgraj dokumenty - faktury i wyciągi

Co zrobić: Wgraj wszystkie faktury naraz

Zakładka „Wgraj dokumenty” to jedyne miejsce, w którym rozpoczynasz windykację. Trzy kafle na górze pokazują postęp: Krok 1 Faktury, Krok 2 Wyciągi bankowe, Krok 3 Twoje sprawy.

- Krok 1 - faktury: wrzuć WSZYSTKIE pliki naraz, choćby kilka tysięcy. Nie dziel ich na dłużników; z każdej faktury odczytujemy nabywcę, kwotę i termin (OCR), a sprawy powstają same.
- Przyjmujemy faktury z terminem płatności w okresie nieprzedawnionym (art. 118 KC) - starsze odrzucamy i mówimy o tym wprost.
- Krok 2 - wyciągi bankowe w dwóch odmianach: MT940, CSV lub Excel (parsujemy je i parujemy wpłaty z fakturami) oraz wyciąg PDF pobrany z bankowości, który ma kwalifikowany podpis banku i jest dowodem dla sądu. Wgrywasz raz i zostają na zawsze.
- Panel sam wskaże brakujące okresy: jeśli w miesiącu były wpłaty od dłużników, poprosi o wyciąg właśnie za ten miesiąc.
- Nad krokami czuwa checklista wymagań: dopóki czegoś brakuje, ma nagłówek „Brakuje N z M wymagań - wycena niedostępna”, a po skompletowaniu „Komplet dokumentów - sprawa gotowa do wyceny”. Wyciąg MT940/CSV nie jest dowodem dla sądu - dowodem jest PDF z bankowości (kwalifikowany podpis banku), dlatego oba wgrywamy.

12 Twoje sprawy – jeden podpis na wszystkie

PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy
- Wgraj dokumenty**
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wpłaty
- Polecenia znajomym
- Ustawienia

SWIEŻO DODANI DŁUŻNICY — NA ŻYWO

12

Dłużnik 1 — Budmex Development S.A. **36 285,00 PLN**
NIP 5260250274 · 2 faktury Brakuje: 1 element

Faktury: 2 | Dokumenty transakcji (opcjonalnie) | E-mail | Telefon | Umowa

Faktury i parowanie z wyciągami

2 faktury · roszczenie **36 285,00 PLN**
należność główna [niezapłacona] + odsetki od transakcji handlowych + rekompensata Pokaż szczegóły

Wyliczenia pojawiają się automatycznie po sparowaniu wpłat z wyciągami (liczymy WYŁĄCZNIE odsetki za opóźnienie + rekompensatę — nie należność główną).

Dokumenty potwierdzające transakcje z tym dłużnikiem OPCJONALNE

Umowy, zamówienia, CMR, WZ, protokoły, korespondencja e-mail. Nie blokują wyceny ani zlecenia windykcji — nakaz zapłaty sąd wydaje na podstawie faktur. Staną się **niezbędne dopiero, jeśli dłużnik wniesie sprzeciw** od nakazu: wtedy ciężar dowodu wraca do wierzyciela (art. 6 KC) i poprosimy o nie osobnym pismem. Wgranie ich teraz przyspiesza późniejszą reakcję.

Przeciągnij dokumenty lub kliknij, aby wybrać
CMR, WZ, protokoły, zamówienia, umowy, korespondencja — PDF, JPG, PNG, WEBP, DOC, DOCX (do 100 plików, maks. 20 MB każdy)

Kontakt do dłużnika (e-mail + telefon)

Na podany e-mail wyślemy wezwania do zapłaty; telefon potrzebny do dalszych kroków (pozew sądowy). Oba pola są wymagane.

E-mail dłużnika: faktury@budmex.example.pl
Telefon dłużnika: +48 602 404 505 Zapisz sprawę

Zapisane: faktury@budmex.example.pl · +48 602 404 505

Uzupełnij dane i kliknij „Zapisz sprawę”

Aby sprawa mogła zostać zaakceptowana, uzupełnij:

- umowa + pełnomocnictwa

Umowa + pełnomocnictwa dla tej sprawy

Sprawa została zaakceptowana — automatyczna wycena została przesłana na Twój adres e-mail. Podpisz elektronicznie umowę oraz pełnomocnictwa, a my od razu zaimmisujemy.

Co zrobić: Uzupełnij dane i kliknij „Zapisz sprawę”

Krok 3 grupuje wgrane faktury w sekcje - po jednej na każdego wykrytego dłużnika (Dłużnik 1, Dłużnik 2, ...). To Twoja lista spraw przed zleceniem.

- W sekcji: tabela faktur z dniami opóźnienia, odsetkami ustawowymi i rekompensatą (40/70/100 EUR), sparowana z wgranymi wyciągami. Wpłaty, które już do nas trafiły, są od kwoty odliczone.
- Chipy kompletności (Faktury, Dokumenty transakcji, E-mail, Telefon) pokazują, czego brakuje. Uzupełnij e-mail i telefon dłużnika - na te kanały idzie pierwsze wezwanie.
- Przycisk „Zapisz sprawę” domyka sekcję; gdy jest kompletna, wysyłamy umowę z pełnomocnictwami do e-podpisu.
- Każda sprawa dostaje osobny komplet dokumentów, ale podpisujesz tylko RAZ - jeden podpis obejmuje wszystkie sprawy czekające na podpis.

13 Integracje księgowe – systemy chmurowe (API)

Prometheus Integracje Księgowe 9:37

13 Integracje Systemów Księgowych

Połącz systemy chmurowe przez API lub systemy lokalne przez Webhook + dedykowany skrypt.

Wklej klucz API i testuj połączenie

Windykacja w 100% automatyczna — podłącz raz, działa codziennie
Połącz swój program księgowy (wFirma, inFakt, Comarch Optima i inne). Niezapłacone, przeterminowane faktury **codziennie** trafiają do windykacji **automatycznie** — bez ręcznego wgrzywania. My wysyłamy wezwania, naliczamy odsetki i rekompensaty, a w razie potrzeby kierujemy sprawę do sądu.

Systemy Chmurowe (API) Import z pliku (XML / CSV) Systemy Lokalne (ERP / Webhook) API dla programistów

wFirma Niepołączono
Program do księgowości online. Automatyczny import faktur sprzedażowych i kosztowych.
Połącz
Przewodnik krok po kroku
Jak podłączyć wFirma?

Fakturownia Niepołączono
System fakturowania online. Synchronizacja faktur VAT i rachunków.
Połącz
Przewodnik krok po kroku
Jak podłączyć Fakturownia?

SaldeoSMART Niepołączono
Platforma do automatyzacji księgowości. Import dokumentów i rozliczeń.
Połącz
Przewodnik krok po kroku
Jak podłączyć SaldeoSMART?

Scanye Niepołączono
Skanowanie i OCR dokumentów księgowych z automatycznym importem do systemu.
Połącz
Przewodnik krok po kroku
Jak podłączyć Scanye?

inFakt Niepołączono
Księgowość online dla firm. Synchronizacja faktur sprzedażowych przez REST API (X-inFakt-APIKey).
Połącz
Przewodnik krok po kroku

iFirma Niepołączono
Internetowe biuro rachunkowe. Pobieranie faktur krajowych przez HMAC-podpisane API.
Połącz
Przewodnik krok po kroku

Co zrobić: Wklej klucz API i testuj połączenie

Zakładka Integracje łączy panel z Twoją księgowością i ma cztery podzakładki: Systemy Chmurowe (API), Import z pliku (XML/CSV), Systemy Lokalne (ERP/Webhook) oraz API dla programistów.

- W „Systemach Chmurowych (API)” wybierasz dostawcę: wFirma, Fakturownia, SaldeoSMART, Scanye, inFakt lub iFirma.
- Wklejasz klucz API (opcjonalnie NIP wierzyciela), klikasz „Testuj połączenie” - sprawdzamy dostęp bez importu - a potem „Zapisz i połącz”.
- Od tej pory przeterminowane, nieopłacone faktury pobierają się automatycznie każdej nocy; przycisk „Synchronizuj” wymusza pobranie od ręki.
- Przy każdej karcie jest przewodnik krok po kroku, skąd wziąć klucz API w danym programie.
- Podzakładka „API dla programistów” to nasze publiczne API z własnymi kluczami - dla firm, które chcą wypychać faktury z autorskiego systemu.

14 Integracje ERP (Optima, Symfonia i inne)

The screenshot shows the 'Prometheus Integracje Księgowe' interface. At the top, there's a header with a back arrow, the title 'Prometheus Integracje Księgowe', and a clock showing 9:35. Below the header, the main section is titled 'Integracje Systemów Księgowych' with a subtitle 'Połącz systemy chmurowe przez API lub systemy lokalne przez Webhook + dedykowany skrypt.' A callout box highlights 'Windykacja w 100% automatyczna — podłącz raz, działa codziennie'. Below this, there are four tabs: 'Systemy Chmurowe (API)', 'Import z pliku (XML / CSV)', 'Systemy Lokalne (ERP / Webhook)' (which is selected and has a callout 'Kliknij „Generuj integrację”'), and 'API dla programistów'. The main area displays six integration cards: wFirma, Fakturownia, SaldeoSMART, Scanye, inFakt, and iFirma. Each card shows a 'Niepołączono' status, a description, a 'Połącz' button, a 'Przewodnik krok po kroku' link, and a dropdown menu for 'Jak podłączyć...?'. A callout '14' points to the 'Systemy Lokalne (ERP / Webhook)' tab.

Co zrobić: Kliknij „Generuj integrację”

Podzakładka „Systemy Lokalne (ERP / Webhook)” obsługuje programy instalowane na Twoim serwerze: Comarch ERP Optima, Insert, Enova365, Symfonia, WAPRO, RAKS i własne bazy SQL.

- Klikasz „Generuj integrację” - panel tworzy dedykowany skrypt Python (.py) oraz Webhook URL.
- Plik i adres przekazujesz działowi IT; po uruchomieniu na serwerze z bazą Twój system sam wypycha nieopłacone faktury do Prometheus.
- Skrypt i adres skopiujesz w każdej chwili z okna „Skrypt & Webhook” - nie trzeba generować ich ponownie.

15 Import z pliku (XML/CSV)

Prometheus Integracje Księgowe 9:33

Integracje Systemów Księgowych

Połącz systemy chmurowe przez API lub systemy lokalne przez Webhook + dedykowany skrypt.

Windykacja w 100% automatyczna — podłącz raz, działa codziennie
Połącz swój program księgowy (wFirma, inFakt, Comarch Optima i inne). Niezapłacone, przeterminowane faktury **codziennie** trafią do windykacji automatycznie — bez ręcznego wgrywania. My wysyłamy wezwania, naliczamy odsetki i rekompensaty, a w razie potrzeby kierujemy sprawę do sądu.

Systemy Chmurowe (API) **15 Import z pliku (XML / CSV)** Systemy Lokalne (ERP / Webhook) API dla programistów

Wgraj plik XML albo CSV

wFirma Niepołączono
Program do księgowości online. Automatyczny import faktur sprzedażowych i kosztowych.
Połącz
Przewodnik krok po kroku
Jak podłączyć wFirma?

Fakturownia Niepołączono
System fakturowania online. Synchronizacja faktur VAT i rachunków.
Połącz
Przewodnik krok po kroku
Jak podłączyć Fakturownia?

SaldeoSMART Niepołączono
Platforma do automatyzacji księgowości. Import dokumentów i rozliczeń.
Połącz
Przewodnik krok po kroku
Jak podłączyć SaldeoSMART?

Scanye Niepołączono
Skanowanie i OCR dokumentów księgowych z automatycznym importem do systemu.
Połącz
Przewodnik krok po kroku
Jak podłączyć Scanye?

inFakt Niepołączono
Księgowość online dla firm. Synchronizacja faktur sprzedażowych przez REST API (X-inFakt-ApiKey).
Połącz
Przewodnik krok po kroku

iFirma Niepołączono
Internetowe biuro rachunkowe. Pobieranie faktur krajowych przez HMAC-podpisane API.
Połącz
Przewodnik krok po kroku

Co zrobić: Wgraj plik XML albo CSV

Najprostsza droga, bez żadnej konfiguracji: eksport z księgowości i jeden plik.

- Z Comarch ERP Optima eksportujesz rejestr sprzedaży do XML, z Symfonii do CSV (średnik jako separator).
- Plik do 5 MB wgrywasz w podzakładce „Import z pliku (XML / CSV)” - sami wybierzemy z niego przeterminowane, nieopłacone faktury.
- Przycisk „Szablon” pobiera przykładowy plik z wymaganą strukturą kolumn, jeśli chcesz przygotować dane ręcznie.

16 Portal dokumentów

The screenshot shows the 'Portal dokumentów' (Documents Portal) of the Prometheus Legal Office. The interface is in Polish. On the left is a sidebar with navigation links: 'Strona główna', 'Moje sprawy', 'Wgraj dokumenty', 'Integracje', 'Portal dokumentów' (highlighted), 'Wpłaty', 'Polecenia znajomym', and 'Ustawienia'. At the bottom of the sidebar are links for 'Instrukcja obsługi' and 'Wyloguj'. The main content area has a header with the Prometheus logo and 'LEGAL OFFICE LEGALTECH & AUTOMATIC DEBT COLLECTION'. Below this is a search bar and a filter button 'Filtruj kategorią i pobierz plik'. A tabbed interface shows 'Dokumenty' and 'Roczne zestawienia (PIT/CIT)'. Under 'Dokumenty', there are filters for 'Wszystkie (5)', 'Umowy obsługi (1)', 'Pisma i potwierdzenia (0)', 'Noty — koszty sądowe (0)', 'Rozliczenia spłat (4)', and 'Dokumenty źródłowe (0)'. A search bar prompts 'Szukaj po nazwie dokumentu, sprawie, sygnaturze...'. Below this is a list of documents, each with a title, details, status, and a 'w aktach' button. The documents listed are: 'Rozliczenie spłaty od dłużnika' (status: W rozliczeniu), 'Faktura wynagrodzenia kancelarii — FV/PLO/2026/07/012' (status: Wyplacone), 'Umowa obsługi windykacji' (status: Podpisana), 'Faktura wynagrodzenia kancelarii — FV/PLO/2026/06/031' (status: Wyplacone), and 'Faktura wynagrodzenia kancelarii — FV/PLO/2026/04/017' (status: Wyplacone). At the bottom of the page are links for 'Pomoc / FAQ', 'Kontakt', 'Regulamin', and 'Polityka prywatności', along with the copyright notice '© Prometheus Legal Office Sp. z o.o.'.

Co zrobić: Filtruj kategorią i pobierz plik

Portal dokumentów zbiera w jednym miejscu wszystkie dokumenty Twoich spraw, z filtrem pięciu kategorii.

- Umowy obsługi (ze statusem podpisu), Pisma i potwierdzenia (wysłane wezwania, pozw z sygnaturą akt), „Noty - koszty sądowe”, Rozliczenia spłat oraz Dokumenty źródłowe (wgrana podstawa prawna).
- Wyszukiwarka działa po nazwie dokumentu, sprawie i sygnaturze; każdy plik otwierasz lub pobierasz jednym kliknięciem.
- Nota za koszty sądowe ma przycisk „Zapłać online” - płatność idzie przez bramkę Autopay (BLIK, karta, przelew), a bieg sprawy nie czeka kilku dni na przelew. To NOTA, nie faktura: opłata sądowa jest bez VAT-u. Po podpisaniu umowy koszty ponosisz dopiero w sądzie i u komornika - opłatę sądową (art. 13 u.k.s.c.), która wraca do Ciebie razem z odzyskaną kwotą, i opłaty urzędowe.
- Dokumenty urzędowe, których oryginały leżą w aktach kancelarii, mają oznaczenie „w aktach” zamiast przycisku pobierania.

17 Roczne zestawienia (PIT/CIT)

The screenshot shows the client portal of Prometheus Legal Office. On the left is a sidebar with a 'PANEL KLIENTA' (Client Panel) containing links like 'Strona główna', 'Moje sprawy', 'Wgraj dokumenty', 'Integracje', 'Portal dokumentów' (highlighted), 'Wpłaty', 'Polecenia znajomym', and 'Ustawienia'. At the bottom of the sidebar are 'Instrukcja obsługi' and 'Wyloguj'. The main area has a header with the company logo and name, and a 'Portal dokumentów' (Document Portal) section. Below this, there's a filter bar with 'Dokumenty' (highlighted with a red box and the number 17), 'Roczne zestawienia (PIT/CIT)', and other filters like 'Wszystkie (5)', 'Umowy obsługi (1)', 'Wyeksportuj rok do CSV', 'Noty — koszty sądowe (0)', 'Rozliczenia spłat (4)', and 'Dokumenty źródłowe (0)'. A search bar is present. Below the filters, a list of documents is shown, including 'Rozliczenie spłaty od dłużnika', 'Faktura wynagrodzenia kancelarii', and 'Umowa obsługi windykacji'. Each document entry includes details like amount, date, and status (e.g., 'W rozliczeniu', 'Wypłacone', 'Podpisana'). At the bottom of the main area are links for 'Pomoc / FAQ', 'Kontakt', 'Regulamin', and 'Polityka prywatności', along with the copyright notice '© Prometheus Legal Office Sp. z o.o.'.

Co zrobić: Wyeksportuj rok do CSV

Druga podzakładka „Roczne zestawienia (PIT/CIT)” to gotowa pomoc dla księgowości przy rozliczeniu roku.

- Dla każdego roku: suma i liczba otrzymanych wypłat, koszty sądowe wraz z kwotą już zapłaconą oraz saldo.
- Zestawienie zbiorcze i pojedyncze lata wyeksportujesz do CSV albo wydrukujesz - bez szukania po mailach.
- To materiał pomocniczy; podstawą rozliczeń pozostają oryginalne dokumenty z pierwszej podzakładki.

18 Wyłaty - rozliczenia windykacji

PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy
- Wgraj dokumenty
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wyłaty**
- Polecenia znajomym
- Ustawienia

PROMETHEUS
LEGAL OFFICE
LEGALTECH & AUTOMATIC DEBT COLLECTION

Odśwież 1 9:28

18 Wyłaty Eksport CSV (4)

Q Szukaj po dłużniku, NIP, sygnaturze, fakturze lub IBAN

Rozwiń wiersz, by zobaczyć rozliczenie

WPLYW	ODZYSKANO	DO WYPŁATY	SPRAWA	Akcja
2.09.2026	2733,38 PLN	1052,35 PLN	SPRAWA Delta Trans Sp. z o.o.	Do rozliczenia
16.08.2026	4876,00 PLN	1877,26 PLN	SPRAWA —	Wypłacone
6.07.2026	8863,64 PLN	3412,50 PLN	SPRAWA —	Wypłacone
6.05.2026	5560,52 PLN	2140,80 PLN	SPRAWA —	Wypłacone

© Prometheus Legal Office Sp. z o.o.

Co zrobić: Rozwiń wiersz, by zobaczyć rozliczenie

Zakładka „Wyłaty” pokazuje każdą złotówkę odzyskaną od Twoich dłużników i Twój udział w niej. W nagłówku trzy sumy: Odzyskano, Wypłacone i Do wypłaty.

- Wiersz to jedno rozliczenie: data wpływu, dłużnik, kwota i status - „Wypłacone”, „Spłacono - w rozliczeniu”, „Do rozliczenia”, „Faktura wystawiona” albo „Oczekuje na inkaso”.
- Rozwinięcie wiersza pokazuje pełne rozliczenie: wpływ od dłużnika, kwotę odzyskaną, Twój udział, zwrot opłaty sądowej, „Do wypłaty razem”, nasze wynagrodzenie brutto, numer faktury, datę wypłaty i rachunek (z przyciskiem kopiowania).
- Po prawej stronie rozwiniętego wiersza jest sprawa, z której przyszły pieniądze - z NIP-em, sygnaturą i przyciskiem „Otwórz sprawę”.
- Wyszukiwarka działa po dłużniku, NIP-ie, sygnaturze, fakturze i IBAN-ie, filtr zakresu zawęży do 30 dni, 3 lub 12 miesięcy; przycisk „Eksport CSV” zabiera całą przefiltrowaną listę do księgowości.

19 Polecenia znajomym – 1% prowizji

PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy
- Wgraj dokumenty
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wpłaty
- Polecenia znajomym**
- Ustawienia

PROMETHEUS
LEGAL OFFICE
LEGALTECH & AUTOMATIC DEBT COLLECTION

19 Polecenia znajomym

Twój link polecający
Wyślij ten link znajomemu przedsiębiorcy. Gdy zarejestruje firmę i powierzy nam swoje sprawy, zostanie przypisany do Ciebie.

<http://localhost:8080/r/DC6TUZ83> Kopiuuj Wyślij e-mailem

W TYM MIESIĄCU
0,00 PLN

OCZEKUJE NA WYPŁATĘ
0,00 PLN

WYPŁACONE
0,00 PLN

ŁĄCZNIE NALICZONE
0,00 PLN

Jak to działa

- Wyślij swój link polecający znajomej firmie.
- Znajomy rejestruje firmę z linku i powierza nam swoje sprawy do windykacji.
- Po spłacie jego należności przez dłużnika i zakończeniu miesiąca otrzymujesz 1% naszej prowizji od tej sprawy.

Nagroda to 1% naszego wynagrodzenia (pobieramy 50% od spłaconych odsetek i rekompensaty), czyli 0,5% kwoty spłaconej przez dłużnika — naliczana od każdej należności poleconego spłaconej przez dłużnika.

Poleceni znajomi 0

Nie polecono jeszcze żadnej firmy. Wyślij swój link, aby zacząć.

Co zrobić: Skopiuj link albo wyślij zaproszenie

Program poleceń działa w trzech krokach: wysyłasz znajomej firmie swój link, ona powierza nam sprawy, a Ty dostajesz udział w naszym wynagrodzeniu.

- Twój link ma postać /r/TWÓJ-KOD - obok są przyciski „Kopiuuj” i „Udostępnij”. Możesz też wpisać adres e-mail i wysłać zaproszenie naszą wiadomością (odpowiedź wróci na Twój adres).
- Nagroda to 1% naszego wynagrodzenia z odzyskanych odsetek i rekompensaty poleconej firmy - naliczana od każdej odzyskanej należności ubocznej, po zakończeniu miesiąca.
- Kafle KPI pokazują nagrody w tym miesiącu, oczekujące na wypłatę, wypłacone i łącznie naliczone; niżej rośnie lista poleconych firm ze statusem.
- Żeby otrzymać wypłatę nagrody, musisz mieć uzupełnione dane firmy i numer konta w Ustawieniach.

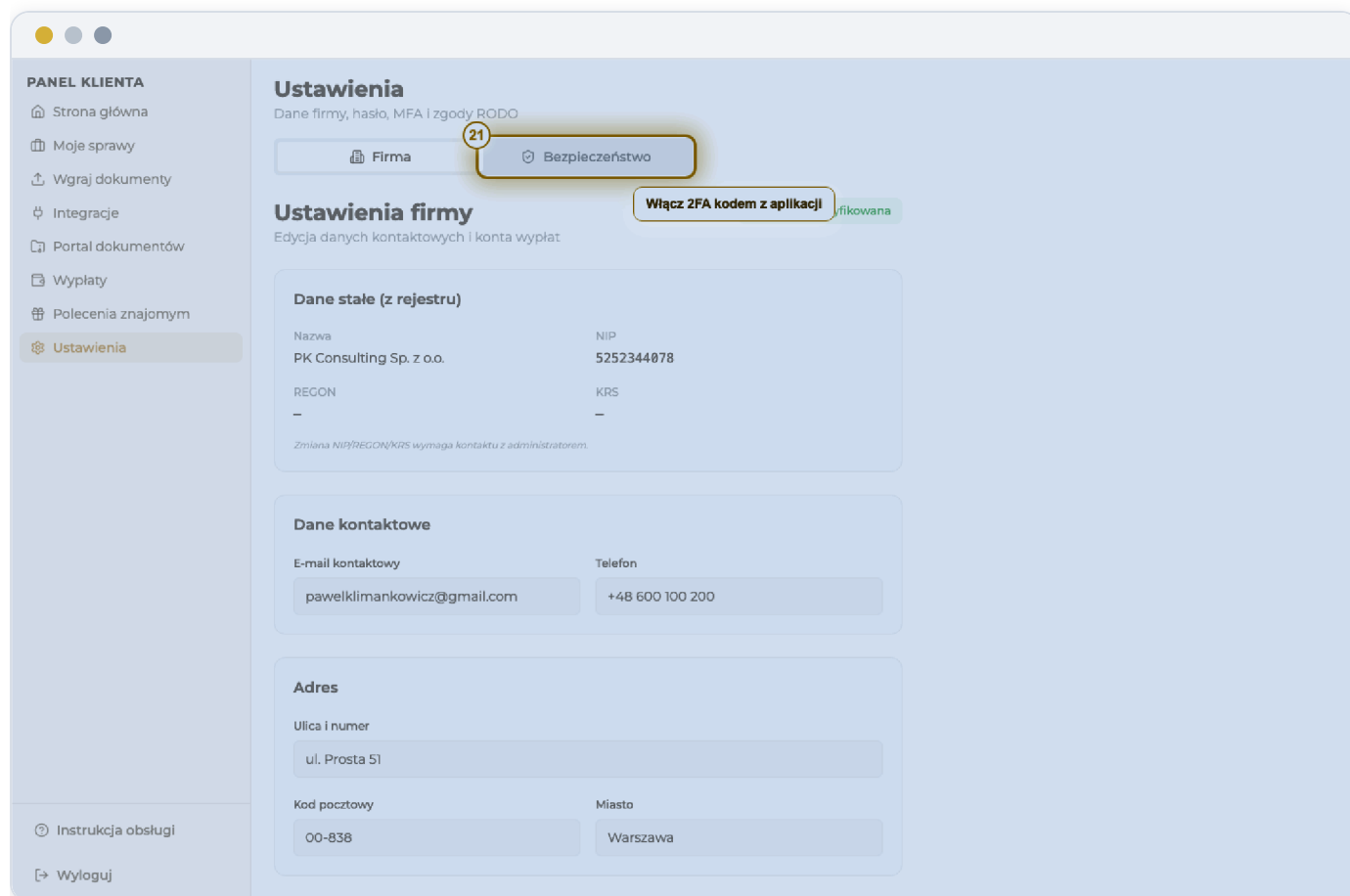
20 Ustawienia – dane firmy i rachunki

Co zrobić: Wpisz IBAN do wypłat i zapisz

Ustawienia mają dwie podzakładki - Firma i Bezpieczeństwo. W „Firmie” trzymamy wszystko, co potrzebne do wypłaty i kontaktu.

- Dane stałe z rejestru (nazwa, NIP, REGON, KRS) są tylko do odczytu; dane kontaktowe i adres edytujesz swobodnie i zapisujesz przyciskiem „Zapisz zmiany”.
- Najważniejsze pole to IBAN do wypłat z Prometheus - bez niego nie zlecisz windykacji ani nie otrzymasz środków. Drugi, opcjonalny IBAN to rachunek, na który dłużnicy wpłacali z faktur; pomaga weryfikować przelewy.
- Niżej: powiadomienia push na urządzenie, preferencje powiadomień e-mail, eksport wszystkich danych (RODO art. 20) i usunięcie konta (RODO art. 17).
- Pełną historię powiadomień otwierasz z dzwonka w nagłówku, przyciskiem „Zobacz wszystkie” - z możliwością oznaczenia wszystkich jako przeczytane.

21 Bezpieczeństwo – hasło i MFA



PANEL KLIENTA

- Strona główna
- Moje sprawy
- Wgraj dokumenty
- Integracje
- Portal dokumentów
- Wypłaty
- Polecenia znajomym
- Ustawienia**

Ustawienia
Dane firmy, hasło, MFA i zgody RODO

Firma **Bezpieczeństwo**

Ustawienia firmy
Edycja danych kontaktowych i konta wypłat

Włącz 2FA kodem z aplikacji zainstalowana

Dane stałe (z rejestru)

Nazwa	NIP
PK Consulting Sp. z o.o.	5252344078
REGON	KRS
—	—

Zmiana NIP/REGON/KRS wymaga kontaktu z administratorem.

Dane kontaktowe

E-mail kontaktowy	Telefon
pawelklimankowicz@gmail.com	+48 600 100 200

Adres

Ulica i numer	Kod pocztowy	Miasto
ul. Prosta 51	00-838	Warszawa

Instrukcja obsługi

Wyloguj

Co zrobić: Włącz 2FA kodem z aplikacji

Podzakładka „Bezpieczeństwo” chroni dostęp do danych finansowych Twojej firmy.

- Zmieniasz tu hasło i włączasz dwuskładnikowe uwierzytelnianie (2FA): skanujesz kod QR aplikacją (Google Authenticator, Authy), wpisujesz sześciocyfrowy kod i od tej pory logowanie wymaga telefonu.
- Szczególnie zalecamy 2FA, gdy masz uzupełniony IBAN do wypłat.
- Na dole podejrzysz aktywne sesje logowania - zobaczysz, z ilu urządzeń jesteś zalogowany.