

Panel Pełnomocnika (radcy prawnego / adwokata)

Panel Pełnomocnika to Twoje miejsce pracy nad sprawami sądowymi i egzekucyjnymi powierzonymi przez Prometheus Legal Office. Widzisz wyłącznie własne, przydzielone sprawy, prowadzisz je przez maszynę stanów (od złożenia pozwu, przez sprzeciw i dalsze postępowanie przed tym samym sądem, po klauzulę wykonalności i egzekucję), pilnujesz terminów procesowych z automatycznymi przypomnieniami, komunikujesz się z zespołem PLO przy każdej sprawie, a w rozliczeniach otrzymujesz gotowe podstawy do faktury (koszty sądowe oraz wynagrodzenie §7/§8), na których wystawiasz fakturę we WŁASNYM systemie księgowym - panel nie fakturuje za Ciebie i nie wysyła niczego do KSeF. Nawigacja odbywa się przez zakładki u góry; omawiamy je po kolei.

START

01 Logowanie do panelu

PULPIT

02 Pulpit - kluczowe liczby portfela

03 SLA przyjęcia sprawy (24 h)

04 Podział spraw według etapu

05 Kolejka „Do złożenia”

POZWY

06 Pozwy - kolejka pism do wniesienia

07 Pobierz pozew (.doc) i wpisz sygnaturę

REPERTORIUM SPRAW

08 Repertorium - wszystkie przydzielone sprawy

AKTA SPRAWY

09 Akta sprawy - strony, oś czasu, czynności

10 Akta - dokumenty, dowody i pełnomocnictwo

11 Komunikacja z zespołem przy sprawie

TERMINARZ

12 Terminarz procesowy z przypomnieniami

ROZLICZENIA

13 Do zafakturowania - podstawy do faktury

14 Zestawienia tygodniowe wynagrodzenia

DOKUMENTY

15 Dokumenty współpracy

KONTO

16 Konto - profil, wpis i rachunek

01 Logowanie do panelu

Co zrobić: Kliknij „Zaloguj”

Wejść na stronę logowania, podaj e-mail i hasło konta pełnomocnika - system rozpozna rolę radcy prawnego / adwokata i przeniesie Cię prosto do Panelu Pełnomocnika (/panel-pełnomocnika). W górnej belce zawsze masz logo, dzwonek powiadomień (kliknięcie pozycji otwiera pełny opis zdarzenia w oknie na środku ekranu), link „Instrukcja obsługi” (ten przewodnik) oraz przycisk „Wyloguj”. Dostęp do spraw otrzymujesz po ukończeniu onboarding (weryfikacja wpisu, podpis umowy, akt notarialny i oświadczenie o poddaniu się egzekucji) - do tego czasu panel prowadzi Cię kartą statusu współpracy.

02 Pulpit – kluczowe liczby portfela

Panel Pełnomocnika
Jan Kowalski

Pulpit Pozwy (Z) Sprawy Terminarz Rozliczenia Dokumenty Konto

1 sprawa do potwierdzenia
Otwórz sprawę i kliknij „Przyjmij sprawę”. Termin potwierdzenia: 24 h od przydziału.

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE KWIATEK Sp. z o.o.
termin: 7 wrz 2026, 05:18 [Potwierdź](#)

2 **SPRAWY W TOKU**
4
z 5 przydzielonych łącznie - 1 czeka na przyjęcie

PROGNOZOWANA PREMIA (§8)
4690,00 zł
połowa kosztów zastępstwa zasądzanych na obecnym etapie spraw, minus 10 zł zaliczki
4 × upominawcze (§ 3) - 1 × po sprzeciwie (§ 2) - 1 × egzekucja (§ 8)

DO ZŁOŻENIA
2
sprawy gotowe / wyeksportowane
najdłuższa czeka 10 dni - 1 po 7 dniach

Terminarz [Otwórz terminarz](#)

TERMINY W TYM TYGODNIU **2** PO TERMINIE **0**

Podział wg etapu

Pozew (postępowanie upominawcze) **3** Sprzeciw **0** Rozprawa **1** Klauzula wykonalności **0** Egzekucja komornicza **1**

Pulpit otwiera panel trzema kafłami: „Sprawy w toku” (przyjęte przez Ciebie i jeszcze niezamknięte, z liczbą przydzielonych łącznie), „Prognozowana premia (§8)” - połowa kosztów zastępstwa zasądzanych na obecnym etapie spraw, minus 10 zł zaliczki, oraz „Do złożenia” - sprawy gotowe i wyeksportowane, oczekujące na wniesienie pozwu, z informacją, ile najdłużej czeka. Kwotę dochodzoną każdej sprawy (WPS) widzisz w jej aktach. Obejmuje ona kapitał niezapłaconych faktur oraz odsetki za opóźnienie i rekompensatę (art. 10), a przy fakturach zapłaconych po terminie - same odsetki i rekompensatę; zawsze decyduje kwota z pozwu danej sprawy. To Twój operacyjny obraz sytuacji na jednym ekranie.

03 SLA przyjęcia sprawy (24 h)

The screenshot shows the 'Panel Pełnomocnika' (Attorney's Panel) for Jan Kowalski. At the top, there's a navigation bar with 'Odśwież', a notification bell with '1', 'Instrukcja obsługi', 'Wyloguj', and a clock showing '9:53'. Below the header, the 'Panel Pełnomocnika' section includes a sub-header 'Jan Kowalski' and a horizontal menu with 'Pulpit', 'Pozwy (2)', 'Sprawy', 'Terminarz', 'Rozliczenia', 'Dokumenty', and 'Konto'. A yellow circle with the number '3' highlights a card titled '1 sprawa do potwierdzenia'. The card text says: 'Otwórz sprawę i kliknij „Przyjmij sprawę”. Termin potwierdzenia: 24 h od przydziału.' Below this, it lists 'PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE KWIATEK Sp. z o.o.' with a deadline of 'termin: 7 wrz 2026, 05:18' and a 'Potwierdź' button. Below the card are three summary boxes: 'SPRAWY W TOKU' with a large '4' and 'z 5 przydzielonych łącznie - 1 czeka na przyjęcie'; 'PROGNOZOWANA PREMIA (58)' with '4690,00 zł' and details about costs; and 'DO ZŁOŻENIA' with a large '2' and 'sprawy gotowe / wyeksportowane' with a note about waiting time. Below these is a 'Terminarz' section with 'TERMINY W TYM TYGODNIU' showing '2' and 'PO TERMINIE' showing '0', with an 'Otwórz terminarz' button. At the bottom is a 'Podział wg etapu' section with a horizontal bar chart showing distribution across stages.

Po przydzieleniu sprawy masz 24 godziny na potwierdzenie jej przyjęcia. Karta „Sprawy do potwierdzenia” zbiera takie sprawy z terminem SLA - kliknięcie otwiera akta, gdzie potwierdzasz przyjęcie. Po przekroczeniu terminu system wysyła do 3 upomnień, a potem eskaluje sprawę do administracji PLO (możliwe przepięcie sprawy lub wypowiedzenie umowy). Dowolna czynność w sprawie jest równoznaczna z jej przyjęciem.

04 Podział spraw według etapu

Otwórz sprawę i kliknij „Przyjmij sprawę”. Termin potwierdzenia: 24 h od przydziału.

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE KWIATEK Sp. z o.o.
termin: 7 wrz 2026, 05:18

Potwierdź

SPRAWY W TOKU

4

z 5 przydzielonych łącznie - 1 czeka na przyjęcie

PROGNOZOWANA PREMIA (§8)

4690,00 zł

połowa kosztów zastępstwa zasądzanych na obecnym etapie spraw, minus 10 zł zaliczki
4 × upominawcze (§ 3) · 1 × po sprzeciwie (§ 2) · 1 × egzekucja (§ 8)

DO ZŁOŻENIA

2

sprawy gotowe / wyeksportowane
na/dłużej czeka 10 dni - 1 po 7 dniach

Terminarz

Otwórz terminarz

TERMINY W TYM TYGODNIU

2

PO TERMINIE

0

4

Podział wg etapu

Pozew (postępowanie upominawcze) 3

Sprzeciw 0

Rozprawa 1

Klauzula wykonalności 0

Egzekucja ekonomiczna 1

Kolejka „Do złożenia” (2)

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE KWIATEK Sp. z o.o.
nr: ada00000

9130,18 zł

Gotowy do złożenia

MEBLE-STYL ZIELIŃSKA Sp. z o.o.
nr: ada00000

4870,30 zł

Pobrano do złożenia

Karta „Podział wg etapu” pokazuje, ile Twoich spraw znajduje się na każdym etapie: pozew o zapłatę (do złożenia), po sprzeciwie, rozprawa, klauzula wykonalności, egzekucja. Dzięki temu od razu wiesz, gdzie skupić pracę i które sprawy wymagają kolejnej czynności procesowej.

Instrukcja obsługi · Panel Pełnomocnika (radcy prawnego / adwokata)

Strona 5 / 17

05 Kolejka „Do złożenia”

Otwórz sprawę i kliknij „Przyjmij sprawę”. Termin potwierdzenia: 24 h od przydziału.

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE KWIATEK Sp. z o.o.
termin: 7 wrz 2026, 05:18

Potwierdź

SPRAWY W TOKU

4

z 5 przydzielonych łącznie - 1 czeka na przyjęcie

PROGNOZOWANA PREMIA (§8)

4690,00 zł

półowa kosztów zastępstwa zasądzanych na obecnym etapie spraw, minus 10 zł zaliczki
4 × upominawcze (§ 3) · 1 × po sprzeciwie (§ 2) · 1 × egzekucja (§ 8)

DO ZŁOŻENIA

2

sprawy gotowe / wyeksportowane
najdłużej czeka 10 dni - 1 po 7 dniach

Terminarz

Otwórz terminarz

TERMINY W TYM TYGODNIU

2

PO TERMINIE

0

Podział wg etapu

Pozew (postępowanie upominawcze) 3

Sprzeciw 0

Rozprawa 1

Klauzula wykonalności 0

Egzekucja kornornicza 1

5

Kolejka „Do złożenia” (2)

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE KWIATEK Sp. z o.o.
nr: ada00000

9130,18 zł

Gotowy do złożenia

MEBLE-STYL ZIELIŃSKA Sp. z o.o.
nr: ada00000

4870,30 zł

Pobrano do złożenia

Lista spraw gotowych lub wyeksportowanych, które czekają na wniesienie pozwu. Każda pozycja pokazuje dłużnika, sygnaturę oraz kwotę dochodzoną; kliknięcie przenosi wprost do akt sprawy, gdzie oznaczasz pozew jako skutecznie wniesiony. To Twoja bieżąca lista zadań.

06 Pozwy – kolejka pism do wniesienia

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVII
Wydział Gospodarczy
ul. Czerniakowska 100A, 00-454 Warszawa
Z pozwów - opłaty 900,00 zł
Brak rachunku w wykazie — sprawdź na stronie sądu.

Rachunki pochodzą z oficjalnych stron sądów (link „źródło” i data weryfikacji przy każdym numerze). W tytule przelewu podaj sygnaturę akt, a przed jej nadaniem — nazwę wydziału, dłużnika i „opłata od pozwu”.

6

Pozwy do wniesienia (2)

Pobierz pozew (.doc), wydrukuj i wnieś go w postępowaniu upominawczym do sądu właściwego dla dłużnika — sąd każdej sprawy widnieje w tabeli poniżej i w nagłówku pisma. Po nadaniu sygnatury wpisz ją tutaj — kancelaria, wierzyciel i dłużnik zobaczą ją natychmiast.

Q Szukaj — dłużnik, sygnatura, NIP

☐ Dłużnik	Wierzyciel	Sąd	WPS	Opłata sądowa	Czeka	Stan pozwu	Czynność
☐ PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE KWIATEK Sp. z o.o. ul. Czerniakowska 100A, 00-454 Warszawa	NOWAK MATERIAŁY BUDOWLANE Sp. z o.o.	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVII Wydział Gospodarczy ul. Czerniakowska 100A, 00-454 Warszawa	9130,18 zł	500,00 zł	10 dni	Do pobrania	Pobierz pozew (.doc) Złożony — wpisz sygnaturę
☐ MEBLE-STYL ZIELIŃSKA Sp. z o.o. NIP 7010556677	NOWAK MATERIAŁY BUDOWLANE Sp. z o.o.	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVII Wydział Gospodarczy ul. Czerniakowska 100A, 00-454 Warszawa	4870,30 zł	400,00 zł	2 dni	Pobrano	Pobrano — pobierz ponownie Złożony — wpisz sygnaturę

Brakujące sygnatury (1)

Pismo wniesione, ale sąd nie nadał jeszcze sygnatury albo nie została wpisana. Uzupełnij ją tutaj — trafi od razu do akt sprawy u wszystkich stron. Sygnaturę można też później poprawić w aktach sprawy.

Dłużnik	Brakuje	Etap	Czynność
---------	---------	------	----------

Zakładka „Pozwy” (licznik przy nazwie zakładki pokazuje liczbę oczekujących pism) to Twój warsztat wnoszenia pozwów w postępowaniu upominawczym. Tabela „Pozwy do wniesienia” zestawia dla każdej sprawy dłużnika, wierzyciela, sąd właściwy dla dłużnika wraz z adresem, wartość przedmiotu sporu (WPS), opłatę sądową wyliczoną wg art. 13 u.k.s.c. (do 20 000 zł WPS opłata stała z widełek 30–1 000 zł, powyżej 20 000 zł - 5% WPS, maks. 200 000 zł) oraz stan pisma: „Do pobrania” albo „Pobrano” z datą pobrania. To ta sama kolejka, którą widzisz na Pulpicie - sprawa znika z niej dopiero po oznaczeniu pozwu jako złożonego.

07 Pobierz pozew (.doc) i wpisz sygnaturę

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVII
Wydział Gospodarczy
ul. Czerniakowska 100A, 00-454 Warszawa
2 pozwów - opłaty 900,00 zł
[Brak rachunku w wykazie — sprawdź na stronie sądu.](#)

Rachunki pochodzą z oficjalnych stron sądów (link „źródło” i data weryfikacji przy każdym numerze). W tytule przelewu podaj sygnaturę akt, a przed jej nadaniem — nazwę wydziału, dłużnika i „opłata od pozwu”.

Pozwy do wniesienia (2)
Pobierz pozew (.doc), wydrukuj i wnieś go w postępowaniu upominawczym do sądu właściwego dla dłużnika — sąd każdej sprawy widnieje w tabeli poniżej i w nagłówku pisma. Po nadaniu sygnatury wpisz ją tutaj — kancelaria, wierzyciel i dłużnik zobaczą ją natychmiast.

☐	Dłużnik	Wierzyciel	Sąd	WPS	Opłata sądowa	Czeka	Stan pozwu	Czynność
☐	PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE KWIATEK Sp. z o.o.	NOWAK MATERIAŁY BUDOWLANE Sp. z o.o.	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVII Wydział Gospodarczy	9130,18 zł	500,00 zł	10 dni	Do pobrania	7 Pobierz pozew (.doc) Pobierz pozew (.doc) i wpisz sygnaturę
☐	MEBLE-STYL ZIELIŃSKA Sp. z o.o. NIP 7010556677	NOWAK MATERIAŁY BUDOWLANE Sp. z o.o.	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVII Wydział Gospodarczy ul. Czerniakowska 100A, 00- 454 Warszawa	4870,30 zł	400,00 zł	2 dni	Pobrano	Pobrano — pobierz ponownie Złożony — wpisz sygnaturę

Brakujące sygnatury (1)
Pismo wniesione, ale sąd nie nadał jeszcze sygnatury albo nie została wpisana. Uzupełnij ją tutaj — trafi od razu do akt sprawy u wszystkich stron. Sygnaturę można też później poprawić w aktach sprawy.

Dłużnik	Brakuje	Etap	Czynność
---------	---------	------	----------

Co zrobić: Pobierz pozew (.doc)

Przy każdej pozycji masz dwie czynności. „Pobierz pozew (.doc)” pobiera gotowe pismo procesowe - drukujesz je i wnosisz w postępowaniu upominawczym do sądu wskazanego w tabeli i w nagłówku pozwu (panel nie wydaje żadnych paczek XML; obieg jest w całości papierowy). Gdy sąd nada sygnaturę, klikasz „Złożony - wpisz sygnaturę” i wpisujesz ją w oknie czynności - sygnatura natychmiast trafia do akt i widzą ją kancelaria, wierzyciel oraz dłużnik. Pod tabelą karta „Brakujące sygnatury” pilnuje pism już wniesionych, którym sąd sygnatury jeszcze nie nadał; sygnaturę można też później poprawić w aktach sprawy. Gdy dłużnik spłaci należność po przekazaniu Ci sprawy, dostajesz osobne powiadomienie - w panelu i e-mailem - z jednoznaczną instrukcją: „Dłużnik spłacił należność - nie składaj pozwu”, jeśli pismo nie zostało jeszcze wniesione, albo „Dłużnik spłacił należność - pozew do wycofania”, gdy trafiło już do sądu.

08 Repertorium - wszystkie przydzielone sprawy

PROMETHEUS
LEGAL OFFICE
LEGALTECH & AUTOMATIC DEBT COLLECTION

Odśwież
1
Instrukcja obsługi
Wyloguj
9:39

Panel Pełnomocnika
Jan Kowalski

Pulpit
Pozwy (2)
Sprawy
Terminarz
Rozliczenia
Dokumenty
Konto

Zakładka „Sprawy”

Repertorium spraw (5)

Wszystkie etapy
Q Szukaj — dłużnik, sygnatura

Sygnatura	Dłużnik	Wierzyciel	WPS	Etap	Pozew	Dni od przydziału
—	PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE KWIATEK Sp. z o.o. NIP 5223109876	NOWAK MATERIAŁY BUDOWLANE Sp. z o.o.	9130,18 zł	Gotowy do złożenia	Do pobrania	10
—	USŁUGI REMONTOWE MAJEWSKI NIP 8121994532	NOWAK MATERIAŁY BUDOWLANE Sp. z o.o.	14 280,50 zł	Złożony w sądzie	—	10
XVI Głc 1245/26	GASTRO-POINT Sp. z o.o. NIP 7811887654	TRANS-LOGISTYKA Sp. z o.o.	6420,00 zł	Rozprawa	—	10
XVI Głc 908/26	AUTO-CZĘŚCI WIŚNIEWSKI s.c. NIP 6252044318	TRANS-LOGISTYKA Sp. z o.o.	22 150,75 zł	Egzekucja w toku	—	10
—	MEBLE-STYL ZIELIŃSKA Sp. z o.o. NIP 7010556677	NOWAK MATERIAŁY BUDOWLANE Sp. z o.o.	4870,30 zł	Pobrano do złożenia	Pobrano 4 wrz 2026, 11:18	10

Co zrobić: Zakładka „Sprawy”

Zakładka „Sprawy” to repertorium wszystkich Twoich przydzielonych spraw. Filtrem etapu zawężasz widok (do złożenia / sprzeciw / rozprawa / klauzula / egzekucja), a wyszukiwarką znajdujesz sprawę po dłużniku, NIP lub sygnaturze. Tabela pokazuje sygnaturę, dłużnika, powoda (wierzyciela), kwotę dochodzoną, etap oraz liczbę dni od przydziału. Kliknięcie wiersza otwiera akta sprawy.

09 Akta sprawy – strony, oś czasu, czynności

PROMETHEUS
LEGAL OFFICE
LEGALTECH & AUTOMATIC DEBT COLLECTION

Odśwież

1

Instrukcja obsługiWyloguj

9:56

Panel Pełnomocnika

Jan Kowalski

Pulpit

Pozwy (2)

Sprawy

Terminarz

Rozliczenia

Dokumenty

Konto

← Wróć do repertorium

9

Akta sprawy

Złożony w sądzie

DŁUŻNIK (POZWANY)
USŁUGI REMONTOWE MAJEWSKI
NIP 8121994532
ul. Przykładowa 2, 00-002 Warszawa

WIERZYTEL (POWÓD)
NOWAK MATERIAŁY BUDOWLANE Sp. z o.o.
NIP 7010223344
Sąd (właściwy dla dłużnika): Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVII Wydział Gospodarczy, ul. Czerniakowska 100A, 00-454 Warszawa

Wartość przedmiotu sporu (WPS)

Odsetki za opóźnienie
11 710,01 zł

Rekompensata (art. 10)
2570,49 zł

WPS razem
14 280,50 zł

3 faktur objętych sprawą - 0 dni zwłoki - przydzielono 27.08.2026

Czynności w sprawie

Wpisz / popraw sygnaturę akt

Nakaz zapłaty wydany

Zarejestruj sprzeciw dłużnika

Nakaz zapłaty prawomocny

Akta sprawy zbierają wszystko w jednym miejscu: dane stron postępowania (dłużnik/pozwany oraz powód/wierzyciel z danymi rejestrowymi), oś czasu sprawy (CaseTimeline) oraz przyciski czynności zależne od etapu - „Przyjmij sprawę”, „Wpisz / popraw sygnaturę akt”, „Nakaz zapłaty wydany”, „Zarejestruj sprzeciw dłużnika”, „Nakaz zapłaty prawomocny”, „Wniosek o klauzulę”, „Klauzula uzyskana - tytuł wykonawczy”, „Wskaż komornika”, „Egzekucja wszczęta”, „Zamknij egzekucję”. Każda czynność przesuwaa sprawę w maszynie stanów i zapisuje datę. Kontakt z klientem odbywa się wyłącznie przez zespół PLO.

10 Akta – dokumenty, dowody i pełnomocnictwo

The screenshot displays a web application interface for managing case files. At the top, there's a sidebar with a list of items: 'Klauzula wykonalności', 'Egzekucja wszczęta', and 'Egzekucja zakończona'. The main content area is divided into sections. The first section, 'Faktury i ocena dowodowa', states 'Brak faktur w aktach tej sprawy.' The second section, 'Dokumenty', is highlighted with a yellow border and contains two buttons: 'Drukuj załączniki do sądu' and 'Pobierz komplet do sądu (ZIP)'. Below these buttons, a status bar indicates 'Pełnomocnictwo procesowe (do sprawy)' and 'Podpisane przez wierzyciela'. The third section, 'Komunikacja z zespołem', shows a chat history with messages from 'ZESPÓŁ PŁO' and 'PEŁNOMOCNIK'. The chat messages are: 'Dzień dobry, przekazujemy sprawę do prowadzenia. W razie pytań jesteśmy do dyspozycji.' and 'Dziękuję, pozew został wniesiony w postępowaniu upominawczym. Oczekuję na nadanie sygnatury.' At the bottom, there's a text input field with a placeholder 'Napisz wiadomość... (Ctrl/⌘+Enter wysyła)' and a send button.

Klauzula wykonalności

Egzekucja wszczęta

Egzekucja zakończona

Faktury i ocena dowodowa

Brak faktur w aktach tej sprawy.

Dokumenty

Drukuj załączniki do sądu

Pobierz komplet do sądu (ZIP)

Pełnomocnictwo procesowe (do sprawy)

Podpisane przez wierzyciela

Brak dokumentów w aktach tej sprawy.

Komunikacja z zespołem

Wewnętrzny wątek pełnomocnik ↔ zespół Prometheus Legal Office. Kontakt z klientem odbywa się wyłącznie przez zespół.

ZESPÓŁ PŁO · 28.5.2026, 11:18

Dzień dobry, przekazujemy sprawę do prowadzenia. W razie pytań jesteśmy do dyspozycji.

PEŁNOMOCNIK · 29.5.2026, 11:18

Dziękuję, pozew został wniesiony w postępowaniu upominawczym. Oczekuję na nadanie sygnatury.

Napisz wiadomość... (Ctrl/⌘+Enter wysyła)

Karta „Dokumenty” w aktach daje komplet materiału procesowego jednym kliknięciem: „Pobierz pozew (.doc)” i „Podgląd pozwu”, „Drukuj załączniki do sądu” (faktury od najmłodszej, wyciągi, zestawienie operacji i oba wezwania scalone w jeden PDF - duża sprawa składa się 1–2 minuty) oraz „Pobierz komplet do sądu (ZIP)” - pozew z załącznikami w kolejności pisma. Osobny wskaźnik pokazuje status PEŁNOMOCNICTWA PROCESOWEGO do tej sprawy: „Oczekuje na podpis wierzyciela” lub „Podpisane przez wierzyciela”. Same faktury dłużnika masz niżej, w karcie „Faktury i ocena dowodowa” - z terminem, kwotą, pozostałą należnością i skanem. Dowody udostępniane są przez bezpieczne linki (signed URL), bez dostępu do surowych plików.

11 Komunikacja z zespołem przy sprawie

The screenshot displays a web application interface for managing a legal case. At the top, there are three colored circles (yellow, grey, blue) and a sidebar with two items: 'Egzekucja wszczęta' and 'Egzekucja zakończona'. The main content area is divided into sections: 'Faktury i ocena dowodowa' with the text 'Brak faktur w aktach tej sprawy.', 'Dokumenty' with buttons 'Drukuj załączniki do sądu' and 'Pobierz komplet do sądu (ZIP)', and a document list showing 'Pełnomocnictwo procesowe (do sprawy)' with a status 'Podpisane przez wierzyciela'. Below this, a communication thread is visible, titled 'Komunikacja z zespołem'. It includes a header explaining that internal communication is handled by the Prometheus Legal Office team. The thread shows a message from 'ZESPÓŁ PLO' dated 28 SIE 2026, 11:18, stating they are taking over the case. A response from 'PEŁNOMOCNIK' dated 29 SIE 2026, 11:18 follows, thanking the team and mentioning the filing of a claim. At the bottom, there is a text input field with a placeholder 'Napisz wiadomość...' and a 'wysła' button.

Egzekucja wszczęta

Egzekucja zakończona

Faktury i ocena dowodowa

Brak faktur w aktach tej sprawy.

Dokumenty

Drukuj załączniki do sądu Pobierz komplet do sądu (ZIP)

Pełnomocnictwo procesowe (do sprawy) Podpisane przez wierzyciela

Brak dokumentów w aktach tej sprawy.

11 Komunikacja z zespołem

Wewnętrzny wątek pełnomocnik ↔ zespół Prometheus Legal Office. Kontakt z klientem odbywa się wyłącznie przez zespół.

ZESPÓŁ PLO - 28 SIE 2026, 11:18

Dzień dobry, przekazujemy sprawę do prowadzenia. W razie pytań jesteśmy do dyspozycji.

PEŁNOMOCNIK - 29 SIE 2026, 11:18

Dziękuję, pozew został wniesiony w postępowaniu upominawczym. Oczekuję na nadanie sygnatury.

Napisz wiadomość... (Ctrl/⌘+Enter wysła)

Na dole akt masz wewnętrzny wątek komunikacji z zespołem Prometheus Legal Office dotyczący tej konkretnej sprawy. Pisziesz wiadomość (Ctrl/⌘+Enter wysła), a druga strona otrzymuje powiadomienie. To kanał do ustaleń procesowych i pytań - kontakt z samym klientem/wierzycielem prowadzi wyłącznie zespół PLO, nie pełnomocnik.

12 Terminarz procesowy z przypomnieniami

Panel Pełnomocnika
Jan Kowalski

Pulpit Pozwy (2) Sprawy **Terminarz** Rozliczenia Dokumenty Konto

Terminarz procesowy
Terminy generowane automatycznie ze zmian statusu spraw oraz Twoje wpisy własne. [Eksport do kalendarza](#) [+ Dodaj termin własny](#)

Nadchodzące (7 dni) (2)

- Upływ terminu sprzeciwu** automatyczny
9 wrz 2026, 11:18
USŁUGI REMONTOWE MAJEWSKI
Kontrola prawomocności nakazu ✓ Zrobione
- Czynności po sprzeciwie** automatyczny
12 wrz 2026, 11:18
XVI GNC 1245/26
Odpowiedź na sprzeciw — sprawa toczy się dalej przed tym samym sądem ✓ Zrobione

Dalsze (2)

- Wniosek egzekucyjny** automatyczny
18 wrz 2026, 11:18
XVI GNC 908/26 ✓ Zrobione
- Rozprawa** automatyczny
26 wrz 2026, 11:18
Termin ogólny (bez sprawy) ✓ Zrobione

Terminarz zbiera wszystkie terminy procesowe Twoich spraw: upływ terminu sprzeciwu, czynności po sprzeciwie, wnioski o klauzulę, wnioski egzekucyjny, rozprawy i terminy własne. Część terminów tworzy się automatycznie przy zmianie statusu sprawy; własne dodajesz przyciskiem „Dodaj termin”. System przypomina o każdym terminie na 7, 3 i 1 dzień przed, a po jego przekroczeniu eskaluje do administracji - dzięki temu żaden termin procesowy nie przepadnie.

Rozliczenia

13 Do zafakturowania – podstawy do faktury

DO WYPŁATY

395,00 zł

zestawienia oczekujące

OPLĄTY ZA POZWY (§7)

15,00 zł

łącznie we wszystkich okresach

PREMIE (§8)

380,00 zł

łącznie we wszystkich okresach

Naliczane w bieżącym tygodniu (31.08–06.09.2026)

Kwoty orientacyjne — zestawienie zostanie zamknięte w poniedziałek po zakończeniu tygodnia.

POZWY (§7)

10,00 zł

2 pozwów

PREMIA (§8)

0,00 zł

RAZEM

10,00 zł

Zestawienia tygodniowe

Okres	Pozwy (§7)	§7 kwota	Premie (§8)	§8 kwota	Razem netto	Termin wypłaty	Status
24–30.08.2026	3	15,00 zł	2	380,00 zł	395,00 zł	3.09.2026	Oczekuje

Do zafakturowania

Prometheus Legal Office wystawił podstawy do faktury. Pobierz podstawę (PDF) i wystaw fakturę **we własnym systemie księgowym** — fakturę przedlij do Prometheus Legal Office poza panelem.

Koszty sądowe

Zwrot wyłożonych opłat sądowych

Nabywca: PROMETHEUS LEGAL OFFICE sp. z o.o. · 322,00 zł (NP) · razem **322,00 zł**

PDF w przygotowaniu

§7 opłata za pozwy

Wynagrodzenie za wniesione pozwы (§7)

Nabywca: PROMETHEUS LEGAL OFFICE sp. z o.o. · netto 15,00 zł + VAT · razem **18,45 zł**

PDF w przygotowaniu

§8 premia

Premia z kosztów zastępstwa (§8)

Nabywca: Wierzyciel(e) — wg faktur · płatnik: PROMETHEUS LEGAL OFFICE sp. z o.o. · netto 380,00 zł + VAT · razem **467,40 zł**

PDF w przygotowaniu

Prometheus Legal Office wystawia Ci PODSTAWY do faktury - dokumenty, na których widnieje co, komu i w jakiej kwocie masz zafakturować. System robi to AUTOMATYCZNIE co tydzień (w poniedziałek, za poprzedni zakończony tydzień) i powiadamia Cię o nowych podstawach. Dwie grupy: KOSZTY SĄDOWE (zwrot wyłożonych opłat sądowych Twoich spraw - nabywca Prometheus Legal Office, dokument NP poza VAT) oraz WYNAGRODZENIE - §7 (opłata za skutecznie wniesione pozwы, nabywca PLO, 23%) i §8 (premia z odzyskanych kosztów zastępstwa, nabywca wierzyciel, płatnik PLO, 23%). Każdą podstawę pobierasz jako PDF i na podstawie zestawienia wystawiasz fakturę WE WŁASNYM systemie księgowym - panel nie wystawia faktur za Ciebie. Gotową fakturę przesyłasz do Prometheus Legal Office poza panelem.

14 Zestawienia tygodniowe wynagrodzenia

DO WYPŁATY

395,00 zł

zestawienia oczekujące

OPLATY ZA POZWY (§7)

15,00 zł

łącznie we wszystkich okresach

PREMIE (§8)

380,00 zł

łącznie we wszystkich okresach

Naliczane w bieżącym tygodniu (31.08–06.09.2026)

Kwoty orientacyjne — zestawienie zostanie zamknięte w poniedziałek po zakończeniu tygodnia.

POZWY (§7)

10,00 zł

2 pozwów

PREMIA (§8)

0,00 zł

RAZEM

10,00 zł

Zestawienia tygodniowe

Okres	Pozwy (§7)	§7 kwota	Premie (§8)	§8 kwota	Razem netto	Termin wypłaty	Status
24–30.08.2026	3	15,00 zł	2	380,00 zł	395,00 zł	3.09.2026	Oczekuje

Do zafakturowania

Prometheus Legal Office wystawił podstawy do faktury. Pobierz podstawę (PDF) i wystaw fakturę we własnym systemie księgowym — fakturę prześlij do Prometheus Legal Office poza panelem.

Koszty sądowe

Zwrot wyłożonych opłat sądowych

Nabywca: PROMETHEUS LEGAL OFFICE sp. z o.o. - 322,00 zł (NP) - razem **322,00 zł**

PDF w przygotowaniu

§7 opłata za pozwy

Wynagrodzenie za wniesione pozwy (§7)

Nabywca: PROMETHEUS LEGAL OFFICE sp. z o.o. - netto 15,00 zł + VAT - razem **18,45 zł**

PDF w przygotowaniu

§8 premia

Premia z kosztów zastępstwa (§8)

Nabywca: Wierzyciel[ie] — wg faktur - płatnik: PROMETHEUS LEGAL OFFICE sp. z o.o. - netto 380,00 zł + VAT - razem **467,40 zł**

PDF w przygotowaniu

Karty na górze podsumowują: kwotę do wypłaty (zestawienia oczekujące) oraz łączne opłaty za pozwy (§7) i premie (§8). Sekcja „Naliczane w bieżącym tygodniu” pokazuje orientacyjnie, ile zbierasz w otwartym okresie - zestawienie zamyka się w poniedziałek po zakończeniu tygodnia. Tabela „Zestawienia tygodniowe” prezentuje każdy okres rozliczeniowy (tydzień, np. 06–12.07.2026): liczbę pozwów i kwotę §7, liczbę spraw i kwotę §8, razem netto, termin wypłaty (3 dni po zakończeniu tygodnia) oraz status (Oczekuje / Zatwierdzone / Wypłacone).

Dokumenty

15 Dokumenty współpracy

The screenshot displays the 'Panel Pełnomocnika' (Attorney's Panel) for Jan Kowalski. The top navigation bar includes the Prometheus Legal Office logo, a refresh button, a notification bell with a red '1', a help icon, a link to 'Instrukcja obsługi', a 'Wyloguj' (Logout) button, and a clock showing 9:54. Below the header, a horizontal menu contains tabs: 'Pulpit', 'Pozwy (Z)', 'Sprawy', 'Terminarz', 'Rozliczenia', 'Dokumenty' (highlighted with a yellow box and a '15' badge), and 'Konto'. A callout box labeled 'Zakładka „Dokumenty”' points to this tab. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Umowy o współpracy' (Cooperation Agreements), states that cooperation is based on three separate agreements and includes a card for 'Postępowanie upominawcze' (Collection Proceedings) with a 'Podgląd' (View) button. The second section, 'Pełnomocnictwa i pisma procesowe' (Power of Attorney and Court Documents), explains that these documents are found under each case in the 'Sprawy' tab, specifically in the 'Dokumenty' section.

Co zrobić: Zakładka „Dokumenty”

Zakładka „Dokumenty” zbiera dokumenty Twojej współpracy z Prometheus Legal Office - m.in. umowę o świadczenie usług prawnych (pakiet z załącznikami) oraz pełnomocnictwa. Każdy dokument podejrzysz i pobierzesz. To Twoje repozytorium formalne współpracy.

Konto

16 Konto – profil, wpis i rachunek

The screenshot displays the 'Panel Pełnomocnika' (Attorney's Panel) for Jan Kowalski. The interface includes a top navigation bar with the Prometheus logo, a refresh button, a notification bell with a red '1', a help icon, a link to 'Instrukcja obsługi' (Help), a 'Wyloguj' (Logout) button, and a clock showing 9:51. Below the navigation bar, the 'Panel Pełnomocnika' section shows the user's name 'Jan Kowalski' and a horizontal menu with tabs: 'Pulpit', 'Pozwy (Z)', 'Sprawy', 'Terminarz', 'Rozliczenia', 'Dokumenty', and 'Konto'. The 'Konto' tab is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '16'. Below the tabs, a 'Zakładka „Konto”' (Account Tab) label is visible. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Dane kancelarii' (Office Data), contains a table with the following information:

TYTUŁ ZAWODOWY	NUMER WPISU
Radca prawny	WA-8921
IZBA	RACHUNEK DO WYPŁAT (IBAN)
OIRP Warszawa	PL61109010140000071219812874

Below the table, a note states: 'Zmiana danych wpisu wymaga kontaktu z kancelarią.' (Changing the entry data requires contact with the office). The second section, 'Sesja' (Session), contains the text 'Wyloguj się z panelu pełnomocnika.' (Logout from the attorney's panel) and a 'Wyloguj' (Logout) button.

Co zrobić: Zakładka „Konto”

Zakładka „Konto” pokazuje Twój profil pełnomocnika: rodzaj i numer wpisu (radca prawny / adwokat), status weryfikacji wpisu, dane kancelarii, rachunek do wypłat oraz status onboardingu (weryfikacja, podpis umowy, akt notarialny, oświadczenie o poddaniu się egzekucji z art. 777 KPC - warunkujące przydział spraw). Stąd też wylogujesz się z panelu, a link „Instrukcja obsługi” w każdej chwili otworzy ten przewodnik.